GUIÃO DE CADASTRO PARA ELEIÇÕES - UEM

1. Acesso ao Sistema de Cadastro

Para dar início ao processo de cadastro, acesse o sistema pelo link <https://eleitormz.com> através de um navegador de Internet e dirija-se à página designada **Cadastro de Docente**.

2. Preenchimento dos Dados Pessoais

Proceda ao preenchimento cuidadoso dos campos solicitados:

- Nome Completo: Introduza o nome tal como consta no documento oficial de identificação.
- Tipo de Documento: Selecione o tipo apropriado (Bilhete de Identidade, Passaporte, entre outros).
- Número do Documento: Insira o número correspondente ao documento selecionado.
- Data de Nascimento: Utilize o formato dia/mês/ano (ex: 01/01/2001).
- Sexo: Indique o sexo.
- Endereço Completo: Escreva o endereço residencial completo.
- Data de Emissão e Validade: Preencha conforme indicado no documento de identificação.
- Telefone: Forneça um número de contacto válido.
- E-mail: Introduza um endereço de correio eletrónico activo.

3. Inserção de Informações Académicas

Complete os campos relativos à formação e experiência académica:

- Faculdade: Escolha a faculdade a que o docente pertence.
- Grau Académico Mais Elevado: Indique o grau mais alto obtido (ex: Doutor).
- Departamento: Selecione o departamento correspondente.
- Experiência Administrativa: Informe qualquer cargo administrativo exercido (**ex:** Chefe de Departamento).
- Carreira Profissional: Descreva brevemente a função principal (ex: Docente).
- **Observações:** Campo de preenchimento opcional, destinado a informações complementares.

4. Captura da Fotografia

É obrigatória a inclusão de uma fotografia actualizada do docente:

- Clique no botão 'Capturar Foto'.
- Assegure - se de que a imagem apresenta o rosto com nitidez, boa iluminação e enquadramento adequado.

5. Declaração de Veracidade

Antes de concluir o processo, assinale a caixa de verificação para declarar que todas as informações fornecidas são verdadeiras e de sua inteira responsabilidade.

6. Submissão do Formulário

Após a verificação de todos os campos preenchidos:

- Clique no botão 'Cadastrar'.
- Aguarde a confirmação do sistema. Em caso de erro, revise os campos destacados e tente novamente.

Notas Finais

- Certifique-se de que os dados introduzidos estão corretos e completos.
- Utilize preferencialmente um navegador compatível com dispositivos de captura de imagem (**ex:** Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Mozilla Firefox).

NOTA IMPORTANTE: Guarde o comprovativo de cadastro (QR Code), para apresentar no acto de votação. (Por foto ou impresso QR Code)